Asignación de recursos

El propósito que tiene esta sección es el de categorizar y organizar las actividades que cada uno de los integrantes del proyecto, además de ello es el de mostrar que recursos se tienen para poder llevarlas a buen término. Para asignar los recursos efectivamente se analizara a través del tiempo la necesidad de los mismos.

Quien asigna los recursos en este caso es el Product Owner el cual con ayuda de la rúbrica, los roles y el cronograma puede calcular quien necesita ciertos recursos y quien no los necesita, como también su disponibilidad.

El Product Owner deberá hacer este análisis cada iteración del proyecto, con un seguimiento a través del cronograma y comparándolo con la rúbrica, además de ello debe existir una tabla el cual muestre cuales recursos están disponibles en ese momento y si están ocupados (con fecha de caducidad además fecha de entrega del elemento), algunos recursos carecen de fecha de vencimiento.

La asignación de estos recursos (sean materiales, intelectuales y de tiempo) pueden encontrarse en el Excel llamado Asignación de recursos. Para ver la plantilla de disponibilidad se puede encontrar en el Excel llamado disponibilidad recurso.

La asignación de recursos debe ser considerada cada iteración y si existe un cambio en ellas se debe poner en la plantilla de Excel llamada Asignación de recursos.